## 

કાર્યવાહી સંબંધી માતાપિતાની અગમચેતીની નોટિસ

## 

પ્રિય માતાપિતા:

તમે કાર્યવાહી સંબંધી અગમચેતીની નોટિસ (નોટિસ) મેળવી છે કારણ કે તમારો પુત્ર કે પુત્રી(વિદ્યાર્થી)નાં મૂલ્યાંકનનો નિર્દેશ કરવામાં આવ્યો છે અથવા હાલમાં વિશેષ શૈક્ષણિક સેવાઓ મેળવી રહેલા છે. જો તમારો વિદ્યાર્થી વિશેષ શિક્ષણ મેળવવા યોગ્ય હોય, સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટે વિના મૂલ્ય યથાયોગ્ય જાહેર શિક્ષણ જેનો સામાન્ય રીતે ટૂંકમાં FAPE તરીકે ઉલ્લેખ કરવામાં આવતો હોય છે તે આપવું જ પડશે. FAPE આપવાના હેતુસર સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટે તમારા સહયોગમાં કામ કરવું પડશે. તમે IEP ટીમના સભ્ય બનશો જે તમારા વિદ્યાર્થિની આગવી જરૂરિયાતોને ધ્યાનમાં રાખીને તમારા વિદ્યાર્થી માટે વ્યક્તિગત શિક્ષણ કાર્યક્રમ કે [IEP](#_Individualized_Education_Program) વિકસાવશે.[[1]](#footnote-1) IEP એ તમારા વિદ્યાર્થિની આગવી જરૂરિયાતો સાથે સંકળાયેલી સૂચનાઓ પૂરી પાડવી પડશે અને વિદ્યાર્થીનો શૈક્ષણિક વિકાસ અર્થપૂર્ણ રીતે શક્ય બનાવવા માટે પૂરતી ઉપયોગી સેવાઓનો સમાવેશ કરશે અને તમારા વિદ્યાર્થીને જ્ઞાન અને આવડત મેળવવા માટે પૂરતી મદદ કરશે જેમાં યથાયોગ્ય કાળાનુક્રમિક અને વિકાસલક્ષી અપેક્ષાઓ માટે આવશ્યક સામાજીક અને ભાવનાત્મક વિકાસનો પણ સમાવેશ થશે. તમારા વિદ્યાર્થી માટે જે કોઈપણ વિશેષ શૈક્ષણિક સેવા ઓળખાઈ હશે તે તમને કોઈ જ ખર્ચ ના થાય તેમ જાહેર ખર્ચમાંથી પૂરી પાડવામાં આવશે. કોમનવેલ્થ જાહેર્ શિક્ષણ વ્યવસ્થાનાં દિવ્યાંગતા ધરાવતાં વિદ્યાર્થીઓ સહિત તમામ વિદ્યાર્થીઓ મેસેચ્યુસેટ્સ અભ્યાસક્રમનાં માળખામાં શૈક્ષણિક ધોરણોમાં આવરી લેવાયેલ સામગ્રી શીખવાની તકનાં હકદાર છે. મેસેચ્યુસેટ્સ ખાનગી ખર્ચે ખાનગી શાળાઓમાં જતાં દિવ્યાંગતા ધરાવતાં વિદ્યાર્થીઓને અને જે જાહેર વિશેષ શિક્ષણ સેવા ઈચ્છતાં હોય તેમને પણ FAPE નો વ્યક્તિગત અધિકાર પૂરો પાડે છે.

બન્ને [**રાજ્ય અને સંઘીય કાયદાઓમાં**](#_Laws_and_Regulations) નિયમોનો સમાવેશ થયેલો છે જે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટ, જો કોઈ વિદ્યાર્થી વિશેષ શિક્ષણ મેળવવા યોગ્યતા ધરાવે છે, અને જો પાત્ર હશે તો કઈ સેવા મેળવશે, તેનો નિર્ણય કરવા માટે અનુસરશે. FAPE મેળવતાં વિદ્યાર્થીઓને જ્યાં સુધી વિશેષ શિક્ષણ મળે ત્યાં સુધીનાં સમગ્ર સમયગાળા માટે તે ચાલુ રહે તેની વિગતવાર કાર્યપધ્ધતિ આ કાયદાઓમાં પૂરી પાડવામાં આવેલી છે. વિશેષ શિક્ષણ એ ઘણો જ જટિલ અને નિયમન ધરાવતો શૈક્ષણિક કાયદાનો વિસ્તાર છે. કાયદાની માહિતીનો હેતુ તમારા વિદ્યાર્થીનું રક્ષણ કરવા અને તેને યથાયોગ્ય શૈક્ષણિક સેવા મળી રહે તેની ખાતરી થવા મદદરૂપ છે. તમે શાળાની ગાઈડન્સ ઓફિસ, મેસેચ્યુસેટ્સ પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ વિભાગ (DESE), દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓનાં માતાપિતાનાં સંગઠનો, અને ખાનગી વિશેષ શિક્ષણ સંગઠનો પાસેથી વિશેષ શિક્ષણની કાર્યવાહી અંગે સમજવા માટે વધારાની મદદ મેળવી શકો છો. આ સ્ત્રોતો પાસેથી મેળવેલી માહિતી તમને તમારા સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ સાથેનાં સહયોગમાં કામ કરવામાં મદદરૂપ થશે જે તમારા વિદ્યાર્થીને યથાયોગ્ય શૈક્ષણિક સેવા મળે તેની ખાતરી આપશે. DESE એ માતાપિતા અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ માટે તેની ઈન્ટરનેટ વેબસાઇટ પર વિસ્તૃત માહિતી પ્રકાશિત કરે છે. [DESE વેબસાઈટની યાદી](#_9.3__) નો નોટિસનાં અંતમાં સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે.

તમારા વિદ્યાર્થીના વિશેષ શિક્ષણનાં આયોજનમાં સામેલ થવાનાં તમારા અધિકાર અંગે આ નોટિસમાં અગત્યની માહિતી આપવામાં આવી છે. કાર્યવાહી સંબંધી અગમચેતી એ વિશેષ નિયમો છે જે ખાતરી કરાવે છે કે જે તમે જાણો કે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ શું કરવા માંગે છે (“નોટિસ મેળવો”), સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટની યોજના સાથે સંમત થાઓ (“માતાપિતાની સંમતિ આપો”) અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ સાથેનાં મતભેદનું નિરાકરણ લાવવા શ્રેણીબધ્ધ તકો મેળવો (“યથોચિત વિધિ”). આ દસ્તાવેજમાં જણાવ્યા મુજબ કાયદા હેઠળ કાર્યવાહી સંબંધી અગમચેતી વધારાનું રક્ષણ આપે છે.

આશા રાખીએ કે, આ નોટિસ તમને તમારા વિદ્યાર્થીના શૈક્ષણિક અનુભવમાં સક્રિય ભૂમિકા ભજવવામાં મદદરૂપ થાય.

આ દસ્તાવેજ કાર્યવાહી સંબંધી માતાપિતાની અગમચેતીની નોટિસ, નીચેનાં પ્રશ્નોનાં જવાબ આપે છે:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **પૂર્વ લેખિત નોટિસ શું છે અને તમને તે ક્યારે પ્રાપ્ત થશે?** | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | | | **પાનું  2** |
| 1. **“માતાપિતાની સંમતિ” શું છે અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ ક્યારે તમારી સંમતિ માટે પૂછશે?** | | | | | . . . . . . | **પાનું  3** |
| 1. **શું માતા-પિતાની વિનંતી પર વિદ્યાર્થીનું મૂલ્યાંકન કરવા સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ માટે જરૂરી છે?** | | | | . . . . . . | | **પાનું  5** |
| 1. [**“સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન” શું છે?**](#_What_is_an) | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | | | **પાનું  6** |
| 1. **તમે તમારા વિદ્યાર્થીના વિદ્યાર્થી રેકોર્ડ ક્યારે જોઈ શકો છો?** | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | | | **પાનું  7** |
| 1. **માતાપિતા અને શાળાઓ વિવાદોને કેવી રીતે ઉકેલી શકે છે?** | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | | | **પાનું  8** |
| 1. **જો તમે તમારા વિદ્યાર્થીને ખાનગી શાળામાં મૂકો છો તો તમારી જવાબદારીઓ શું છે?** | | | . . . . . . . . . . . . . | | | **પાનું  14** |
| 1. **હાઈસ્કૂલમાંથી તમારા વિદ્યાર્થીના સંક્રમણની યોજના બનાવવા માટે શું કરવું જોઈએ?** | | | | . . . . . . . . . . . | | **પાનું  14** |
| 1. [**દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થી સામે શાળા કેવી રીતે શિસ્ત કાર્યવાહી કરી શકે?**](#_How_May_a) | | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | | **પાનું  15** |
| 1. **કાયદા અને નિયમો અને અન્ય ઉપયોગી માહિતી ક્યાં જોવા મળશે?** | | | . . . . . . . . . . . . | | | **પાનું  17** |

જો તમારા વિદ્યાર્થીને વિશેષ શિક્ષણ માટે યોગ્ય ગણવામાં આવે તો દર વર્ષે ઓછામાં ઓછા એક વખત તમને આ નોટિસ પ્રાપ્ત થશે. તમે કોઈપણ સમયે તમારા સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટ અથવા DESE પાસેથી નકલની વિનંતી પણ કરી શકો છો. આ દસ્તાવેજ DESE વેબસાઈટ <http://www.doe.mass.edu/sped/prb>. પર ઉપલબ્ધ છે.

## **1. પૂર્વ લેખિત નોટિસ શું છે અને તમને તે ક્યારે પ્રાપ્ત થશે? 34 CFR §300.503**

**જ્યારે તે તમારા વિદ્યાર્થીને ઓળખવા, તમારા વિદ્યાર્થીનું મૂલ્યાંકન કરવા, તમારા વિદ્યાર્થીને વિશેષ સેવાઓ પ્રદાન કરવા અથવા તમારા વિદ્યાર્થીના પ્રોગ્રામમાં ફેરફાર કરવાનો પ્રસ્તાવ મૂકે અથવા નકારે ત્યારે** સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટે **તમને લેખિત નોટિસ આપવી આવશ્યક છે. સંઘીય નિયમો આને "પૂર્વ લેખિત નોટિસ" કહે છે. લેખિત નોટિસમાં આવશ્યક છે:**

* સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટ**શું** પ્રસ્તાવ મૂકે છે અથવા **શું** કરવાનું નકારે છે તેનું વર્ણન;
* **શા માટે** સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટ પગલાં લેવાના પ્રસ્તાવનો સ્વીકાર અથવા અસ્વીકાર કરે છે તેની સ્પષ્ટતા;
* દરેક મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયા, મૂલ્યાંકન, નોંધણી અથવા અહેવાલ જેનો તમારી સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટ નિર્ણય લેવા માટે ઉપયોગ કરે છે તે વિશે તમને જણાવવા સહિત, શાળાએ **કેવી રીતે** કાર્યવાહી કરવાના પ્રસ્તાવનો સ્વીકાર અથવા અસ્વીકાર કરવાનો નિર્ણય લીધો છે તેનું વર્ણન; અને
* તમારા વિદ્યાર્થીના વ્યક્તિગત શિક્ષણ કાર્યક્રમને (IEP) ટીમે ધ્યાનમાં લીધેલા કોઈપણ અન્ય વિકલ્પો અને તે વિકલ્પો શા માટે અસ્વીકારવામાં આવ્યા તેના કારણોનું વર્ણન કરો.

સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટ તમને આ માહિતી DESE દ્વારા વિકસિત અને DESE વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ પત્રક અથવા સમાન માહિતી ધરાવતા તેમના પોતાના પત્રકનો ઉપયોગ કરીને આપશે.

જ્યારે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટ પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન અથવા પુનઃમૂલ્યાંકન કરવાનો પ્રસ્તાવ મૂકે; નવા અથવા સુધારેલી IEPની દરખાસ્ત કરે; શિસ્ત કાર્યવાહીના કારણોસર પ્લેસમેન્ટમાં સૂચિત ફેરફાર સહિત પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફારની દરખાસ્ત કરે; અથવા વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની દરખાસ્ત કરે ત્યારે તમને પૂર્વ લેખિત નોટિસ પ્રાપ્ત થશે.

જો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટ વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ માટે યોગ્યતા ન હોવાનું શોધી કાઢશે અથવા તમારા વિદ્યાર્થીને મૂલ્યાંકન અથવા વિશેષ શિક્ષણની જોગવાઈ સંબંધિત તમે કરેલી વિનંતીનો અસ્વીકાર કરશે તો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટ તરફથી નોટિસ તમારી મૂળ ભાષામાં અથવા તમે ઉપયોગ કરો છો તે સંદેશાવ્યવહારની અન્ય પદ્ધતિ દ્વારા પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે, સિવાય કે તે સ્પષ્ટપણે તેમ કરવું શક્ય ન હોય ત્યારે તમને એક નોટિસ પ્રાપ્ત થશે. જો તમારી માતૃભાષા અથવા સંદેશાવ્યવહારની અન્ય પદ્ધતિ લેખિત ભાષા નથી, તો તમારા સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે ખાતરી કરવી જોઈશે કે શાળાની નોટિસ તમારા માટે મૌખિક રીતે અથવા અન્ય માધ્યમો દ્વારા (દા.ત., સાંકેતિક ભાષા દ્વારા) અનુવાદિત કરવામાં આવી છે અને તમે નોટિસની સમાવિષ્ટ માહિતીને સમજો છો.

પ્રથમ વખત વિદ્યાર્થીની વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ માટે ચૂકવણી કરવા માટે, સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટ જાહેર આરોગ્ય વીમા (માસહેલ્થ અથવા મેડિકેડ)નો ઉપયોગ કરવાનું કહે તે પહેલાં સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટ તમને લેખિત નોટિસ પણ આપશે અને તમારી સંમતિ - અથવા લેખિત મંજૂરીની વિનંતી કરશે.

જ્યારે તમને પૂર્વ લેખિત નોટિસ આપવામાં આવશે, ત્યારે તમને આ કાર્યસંબંધી સુરક્ષાની નોટિસની એક નકલ પણ આપવામાં આવશે, અથવા જો તમે ચાલુ શાળા વર્ષ દરમિયાન આ નોટિસ પહેલેથી જ પ્રાપ્ત કરી લીધી હોય, તો તમને કહેવામાં આવશે કે તમે બીજી નકલ કેવી રીતે મેળવી શકો છો. સંઘ અને રાજ્યના વિશેષ શિક્ષણ કાયદાઓને સમજવામાં મદદ માટે તમે કોનો સંપર્ક કરી શકો છો તે વિશે પણ તમને માહિતી આપવામાં આવશે.

## **2.** માતાપિતા**ની સંમતિ શું છે? 34 CFR §300.9 અને 603 CMR 28.07 (1)**

જ્યાં સુધી તમે સંમત થાઓ અને તમારી લેખિત " માતાપિતાની સંમતિ" ન આપો ત્યાં સુધી સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ તમારા વિદ્યાર્થીને વિશેષ પરીક્ષણ અથવા વિશેષ સેવા આપી શકશે નહીં. સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે તમારો સંપર્ક કરવો જોઈએ અને સ્પષ્ટપણે સમજાવવું જોઈએ કે તે તમારા વિદ્યાર્થી માટે શું કરવાની દરખાસ્ત કરે છે. પછી સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ તમને સંમતિ પત્રક પર તમારા નામ પર સહી કરવા માટે કહેશે કે તમે શાળાના પ્રસ્તાવ સાથે સંમત છો. આમ "માતાપિતાની સંમતિ" અપાય છે.

તમારી સંમતિ આપવી એ સ્વૈચ્છિક છે. તમે કોઈપણ સમયે તમારી સંમતિ પાછી ખેંચી શકો છો અથવા રદ કરી શકો છો. જો તમે સંમતિ રદ કરવા માંગતા હોવ તો તમારે લેખિતમાં આપવું પડશે. સંમતિ પાછી ખેંચી લેવી એ સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ દ્વારા ભવિષ્યની કાર્યવાહી પર જ લાગુ થશે, જે પહેલાથી થઈ ચૂક્યું છે તેના પર લાગુ નહિ થાય. તમારો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ તમને અથવા તમારા વિદ્યાર્થીને અન્ય કોઈપણ સેવા, લાભ અથવા પ્રવૃત્તિને નકારવાના કારણ તરીકે કોઈ સેવા અથવા પ્રવૃત્તિને સંમતિ આપવાના તમારા અસ્વીકૃતિનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.

તમારા વિદ્યાર્થીના મૂલ્યાંકન અથવા પુનઃમૂલ્યાંકનના ભાગ રૂપે તમારો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ હાલની માહિતીની સમીક્ષા કરે તે પહેલાં તમારી સંમતિની આવશ્યકતા નથી, તમારા વિદ્યાર્થીને એક પરીક્ષણ અથવા અન્ય મૂલ્યાંકન આપો જે તમામ વિદ્યાર્થીઓને સંમતિ વિના આપવામાં આવે છે જેમ કે MCAS અથવા વર્ગખંડ પરીક્ષણો કે જે સામાન્ય શિક્ષણ કાર્યક્રમનો એક ભાગ છે, અથવા સંઘીય અથવા રાજ્ય શૈક્ષણિક અધિકારીઓ સાથે માહિતી શેર કરો.

## **2.1 સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ** **ક્યારે તમારી સંમતિ માટે પૂછશે?** **34 CFR §§ 300.300, 300.154 અને 603 CMR 28.07(1)**

*સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ નીચેના સંજોગોમાં તમારી* માતાપિતા*ની સંમતિ માટે પૂછશે:*

**જો વિદ્યાર્થી વિશેષ શિક્ષણ માટે યોગ્ય હોય તો નિર્ધારિત કરવા માટે પ્રારંભિક મૂલ્યાંકનને અધિકૃત કરવા**

તમારી સંમતિ મેળવ્યા વિના તમારો વિદ્યાર્થી વિશેષ શિક્ષણ અને/અથવા સંબંધિત સેવાઓ મેળવવા માટે યોગ્ય છે કે કેમ તે નિર્ધારિત કરવા માટે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ તમારા વિદ્યાર્થીનું પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન કરી શકતો નથી. જો તમારા વિદ્યાર્થીને મૂલ્યાંકન માટે નિર્દેશ કરવામાં આવે, તો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે પાંચ શાળાકીય દિવસોમાં મૂલ્યાંકન માટે તમારી સંમતિ માંગવી આવશ્યક છે.

**પ્રારંભિક સેવાઓ મંજૂર કરવા માટે**

જો, પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન પૂર્ણ થયા પછી, વ્યક્તિગત શિક્ષણ કાર્યક્રમ (IEP) ટીમે નક્કી કર્યું છે કે તમારો વિદ્યાર્થી વિશેષ શિક્ષણ માટે યોગ્ય છે, તો IEP ટીમ તમારા વિદ્યાર્થી માટે વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ અને પ્લેસમેન્ટની દરખાસ્ત કરશે. તમે IEP ટીમના સભ્ય છો અને તમારો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ પ્રથમ વખત તમારા વિદ્યાર્થીને વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરે તે પહેલાં તમારે તમારી સંમતિ આપવી આવશ્યક છે. જો તમે સંમતિ ન આપો, તો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ તમારા વિદ્યાર્થીને વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરી શકશે નહીં. તમે સંપૂર્ણ દરખાસ્ત અથવા તેનો ભાગ સ્વીકારી અથવા નકારી શકો છો. તમે સ્વીકારો તે IEP અથવા કોઈપણ ભાગ જે તમે સ્વીકારો પછી તરત જ શરૂ થવો જોઈએ.

**સેવાઓ, પ્લેસમેન્ટ અથવા પુનઃમૂલ્યાંકનમાં ફેરફાર કરવા**

એકવાર તમે તમારા વિદ્યાર્થીના IEP માટે સંમત થયા પછી, સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ તમારા વિદ્યાર્થીની સેવાઓ અથવા પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર કરે અથવા પુનઃમૂલ્યાંકન હાથ ધારે તે પહેલાં સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે તમારી સંમતિ મેળવવી આવશ્યક છે.2 જો તમે તમારી સંમતિ આપવા અસ્વીકાર કરો છો, તો તમારી અસંમતિ માટેનો ઉકેલ મેળવવા ડિસ્ટ્રિક્ટ સાથે સક્રિય ચર્ચામાં સામેલ થવાની તમારી જવાબદારી છે. જો તમે ભૂતકાળમાં સેવાઓને સંમતિ આપી હોય અને હવે સંમતિને રદ કરવા અને તમારા વિદ્યાર્થીને સેવાઓમાંથી પાછો ખેંચવા માંગતા હો, તો તમારે લેખિતમાં આમ કરવું પડશે. સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ વિશેષ શિક્ષણ અપીલ બ્યુરો(BSEA) પાસે શૈક્ષણિક સેવાઓ પ્રદાન કરવા અથવા તમારી સંમતિ વિના તમારા વિદ્યાર્થીનું પુનઃમૂલ્યાંકન કરવાનો અધિકાર મેળવવા માટે સુનાવણીની વિનંતી કરી શકશે નહીં.

પ્રથમ વખત જાહેર આરોગ્ય વીમાના (માસહેલ્થ અથવા મેડિકેડ) લાભો મેળવવા માટે

સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટને જાહેર આરોગ્ય વીમા (**માસહેલ્થ અથવા મેડિકેડ**)નો ઉપયોગ કરવા માટે જાહેર આરોગ્ય વીમા દ્વારા આવરી લેવામાં આવેલા વિદ્યાર્થીઓ માટે વિદ્યાર્થીના IEP માં સમાવિષ્ટ કેટલીક વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ માટે ચૂકવણી કરવાની મંજૂરી છે. સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ પ્રથમ વખત **માસહેલ્થનો** લાભ મેળવે તે પહેલાં, શાળાએ તમને લેખિત નોટિસ આપવી જોઈએ કે તે આ લાભ મેળવવા જઈ રહ્યો છે, અને તેના માટે લેખિતમાં તમારી સ્વૈચ્છિક સંમતિ મેળવે છે.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 તમને તમારા વિદ્યાર્થીને તેના વર્તમાન પ્રોગ્રામમાં અવલોકન કરવાનો અને તમારા વિદ્યાર્થીના પ્લેસમેન્ટ પહેલાં સૂચિત પ્રોગ્રામનું અવલોકન કરવાનો પણ અધિકાર છે. વધુ માહિતી માટે DESE દસ્તાવેજ " માતાપિતા દ્વારા શિક્ષણ કાર્યક્રમોનું અવલોકન" જુઓ.

નોટિસ તમને જણાવશે કે વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ હંમેશા તમને અથવા તમારા પરિવારને વિના મૂલ્ય પૂરી પાડવામાં આવે છે; સ્પષ્ટ કરશે કે તમારી સંમતિ તમારા બાળકના **માસહેલ્થ**ના લાભો અથવા યોગ્યતામાં કોઈ ફેરફાર કરશે નહીં; **માસહેલ્થનો** લાભ મેળવવા માટે તમારા વિદ્યાર્થી વિશે કઈ માહિતી શેર કરવામાં આવશે તેનું વર્ણન કરશે; તમને યાદ કરાવશે કે તમારી સંમતિ કોઈપણ સમયે પાછી ખેંચી શકાય છે; અને સ્પષ્ટ કરશે કે જો તમે સંમતિ પાછી ખેંચી લો અથવા સંમતિ ન આપો તો તમારા વિદ્યાર્થીની વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ અથવા કાર્યક્રમમાં કોઈ ફેરફાર થશે નહીં. જો તમે સ્થળાંતર કરો છો અથવા તમારો વિદ્યાર્થિની બીજા ડિસ્ટ્રિક્ટમાં નોંધણી કરાવો છો, તો નવો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ તમને ફરીથી સંમતિ આપવા માટે કહેશે.

**IEP ટીમના સભ્યોને ટીમ મીટિંગમાં હાજરી આપવામાંથી માફી આપવી**

જો તમે મીટિંગ માટે અગાઉથી લેખિતમાં સંમત થાઓ તો IEP ટીમના સભ્યોને ટીમ મીટિંગમાં હાજરી આપવાથી માફી આપવામાં આવી શકે છે. જો ટીમ હાજરી માફ કરેલ ટીમના સભ્યના ક્ષેત્રની ચર્ચા કરશે, તો હાજરીમાં માફી આપવામાં આવેલ સભ્યએ ટીમ મીટિંગ પહેલાં લેખિતમાં તેમની નિવેશ સામગ્રી પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે. જો તમે ટીમના સભ્યને હાજર રહેવા માટે માફી આપવા માટે સંમત ન હોવ તો તેણે અથવા તેણીએ IEP ટીમ મીટિંગમાં હાજરી આપવી પડશે.

## **2.2 વિદ્યાર્થીની સંમતિ ક્યારે પૂછવામાં આવશે? 34 CFR §300.520 અને 603 CMR 28.07 (5)**

મેસેચ્યુસેટ્સના કાયદા હેઠળ વિદ્યાર્થી તેના અઢારમા (18મા) જન્મદિવસે પુખ્તવય સુધી પહોંચે છે. **જ્યારે વિદ્યાર્થીને 18 વર્ષ પૂરા થાય છે**, તેથી, માતાપિતા તરીકે તમારી પાસે રહેલા તમામ નિર્ણય લેવાના અધિકારો તમારા પુખ્ત વિદ્યાર્થીને આપવામાં આવે છે, સિવાય કે અદાલતે તમારા વિદ્યાર્થી માટે કાનૂની માતાપિતાની નિમણૂક ન કરી હોય અથવા તમારો વિદ્યાર્થી લેખિતમાં સૂચવે છે કે તે અથવા તેણી તમારી સાથે નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા શેર કરવા માંગે છે અથવા તે ઈચ્છે છે કે તમે તેના અથવા તેણીના શૈક્ષણિક પ્રોગ્રામ વિશે નિર્ણય લેવાનો અધિકાર ચાલુ રાખો.

સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે તમારી અને તમારા વિદ્યાર્થી સાથે વિદ્યાર્થીના અઢારમા જન્મદિવસના ઓછામાં ઓછા એક વર્ષ પહેલાં આ અધિકારો આપવાની અસર વિશે ચર્ચા કરવી જોઈએ.

દિવ્યાંગતા ધરાવતા પુખ્ત વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા તરીકે, તમે શાળા તરફથી તમામ જરૂરી સૂચનાઓ પ્રાપ્ત કરવાનું ચાલુ રાખશો, અને તમે તમારા વિદ્યાર્થીના શૈક્ષણિક રેકોર્ડનું નિરીક્ષણ કરવાનું ચાલુ રાખશો, પછી ભલે તમારો વિદ્યાર્થી તેના પોતાના શૈક્ષણિક નિર્ણયો જાતે લે.

## **2.3 વિશેષ શિક્ષણ સેરોગેટ માતાપિતા ક્યારે સંમતિ આપશે?** **34 CFR §300.519 (g) અને 603 CMR 28.07 (7)**

જો કોઈ વિદ્યાર્થી ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ ચિલ્ડ્રન એન્ડ ફેમિલીઝની કસ્ટડીમાં હોય, અથવા વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા અથવા વાલીને ઓળખી શકાય નહીં અથવા શોધી શકાય નહીં અથવા તેમના માતાપિતાના અધિકારો સમાપ્ત થઈ ગયા હોય, તો વિદ્યાર્થી વતી વિશેષ શિક્ષણના નિર્ણયો લેવા માટે DESE એ ખાતરી કરવાની જવાબદારી ધરાવે છે કે ત્યાં કોઈ હિત સંઘર્ષ નથી તેવા પુખ્ત વયના વ્યક્તિ છે. આ વ્યક્તિને વિશેષ શિક્ષણ સરોગેટ માતાપિતા કહેવામાં આવે છે. જો વિદ્યાર્થી માટે વિશેષ શિક્ષણ સરોગેટ માતાપિતાની નિમણૂક કરવી જરૂરી છે તો તે DESE નક્કી કરે છે. જો નિમણૂક કરવામાં આવે, તો વિશેષ શિક્ષણ સરોગેટ માતાપિતા પાસે વિદ્યાર્થી માટે વિશેષ શૈક્ષણિક બાબતોમાં માતાપિતા જેવા જ અધિકારો અને જવાબદારીઓ હોય છે.

## **2.4** હું સંમતિ કેવી રીતે પાછી ખેંચી શકું? **34 CFR§300.300(b)(4) અને 300.9**

જો તમે વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ માટે સંમતિ આપી છે અને હવે તમારી સંમતિ રદ કરવા માંગો છો, તો તમારે લેખિતમાં આમ કરવું પડશે. તમે તમામ વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ માટે, ચોક્કસ સેવા અથવા પ્લેસમેન્ટ માટે અથવા તમારા વિદ્યાર્થી માટે **માસહેલ્થ અથવા મેડિકેડ** લાભોને ડિસ્ટ્રિક્ટના ઉપયોગ માટે તમારી સંમતિ પાછી ખેંચી શકો છો. એકવાર સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટને તમારો પત્ર પ્રાપ્ત થઈ જાય, તે પછી ડિસ્ટ્રિક્ટ તમને શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ અને સેવાઓમાં ફેરફાર જણાવતી નોટિસ મોકલશે, જે તમારી સંમતિ રદ કરવાના પરિણામ સ્વરૂપ છે. એકવાર તમે તમામ વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ માટે તમારી સંમતિ પાછી ખેંચી લો તે પછી, સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે હવે FAPE ઉપલબ્ધ કરાવવાની અથવા તમારા વિદ્યાર્થી માટે IEP મીટિંગ અથવા IEP વિકસાવવાની જરૂર રહેશે નહીં. તમારી સંમતિ રદ કરવાના પરિણામે વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓના સંદર્ભો દૂર કરવા માટે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે તમારા વિદ્યાર્થીના રેકોર્ડમાં સુધારો કરવાની જરૂર નથી.

**3. શું માતા-પિતાની વિનંતી પર વિદ્યાર્થીનું મૂલ્યાંકન કરવા સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ માટે જરૂરી છે?**

## **34 CFR §300.301 અને 603 CMR 28.04**

**જો વિદ્યાર્થી** દિવ્યાંગ **છે અને તે વિશેષ શિક્ષણ માટે લાયક છે અને જો જરૂરી હોય તેવી વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ નિર્ધારિત કરવામાં સહાયતા મેળવવા લાયકાત ધરાવે છે તો તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે વિદ્યાર્થીએ સંપૂર્ણ અને વ્યાપક મૂલ્યાંકન મેળવવું આવશ્યક છે. જે માતા-પિતા તેમના બાળકના વિકાસ વિશે ચિંતિત હોય અથવા સંભવિત** દિવ્યાંગ**તા વિશે શંકા હોય તેઓ તેમના બાળકને પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે નિર્દેશ કરી શકે છે. પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે પરામર્શ કરવા માટે વિશેષ શબ્દોનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર નથી. પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે આવી વિનંતીની પ્રાપ્તિ પર, સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે માતાપિતાને નોટિસ મોકલવી આવશ્યક છે અને મૂલ્યાંકન કરવા માટે માતાપિતાની સંમતિ લેવી આવશ્યક છે. (સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટમાં ભાગ્યે જ પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન કરવાનો અસ્વીકાર કરવાનો પ્રસંગ હશે અને** **તે માત્ર ત્યારે જ કરી શકે છે જો માતા-પિતા અથવા પરામર્શ કરનાર અન્ય વ્યક્તિને** દિવ્યાંગ**ની કોઈ શંકા ન હોય અથવા તે વિદ્યાર્થીના વિકાસ વિશે ચિંતિત ન હોય).**

**જ્યાં યોગ્ય હોય ત્યાં સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ માતાપિતાને અન્ય સહાયક સેવાઓ વિશેની માહિતી પણ પ્રદાન કરી શકે છે જે ચોક્કસ વિદ્યાર્થીની જરૂરિયાતોને વધુ સારી રીતે અનુરૂપ હોઈ શકે છે. જો કે, પ્રી-રેફરલ પ્રોગ્રામના આધારે અથવા અન્ય સૂચનાત્મક સપોર્ટ પ્રવૃત્તિઓ અજમાવવા માટે અથવા અન્ય કોઈપણ કારણોસર ઉપર વર્ણવ્યા મુજબ મૂલ્યાંકન માટે સંદર્ભિત કરાયેલ વિદ્યાર્થીનું મૂલ્યાંકન કરવા સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ નકાર કરી શકશે નહીં. વધુમાં, વિદ્યાર્થી લાભ લઈ રહ્યો છે અને તેને વિશેષ શિક્ષણની જરૂર રહે છે તેની ખાતરી કરવા માટે કાયદો સમયાંતરે પુનઃમૂલ્યાંકનની જોગવાઈ કરે છે. આ પુનઃમૂલ્યાંકન પહેલા માતાપિતાની સંમતિ હંમેશા જરૂરી રહેશે.**

## **4. સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન શું છે? 34 CFR §300.502 અને 603 CMR 28.04(5)**

સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન (IEE) એ લાયકાત ધરાવતા પરીક્ષક દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલું મૂલ્યાંકન છે જે તમારા વિદ્યાર્થીના શિક્ષણ માટે જવાબદાર સ્કૂલ **ડિસ્ટ્રિક્ટ** દ્વારા નિયુક્ત નથી.

જો તમે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ ના મૂલ્યાંકન સાથે અસંમત હો તો તમને જાહેર ખર્ચે તમારા વિદ્યાર્થીના IEEની વિનંતી કરવાનો અધિકાર છે. જો તમે IEE માટે વિનંતી કરો છો, તો સ્કૂલ **ડિસ્ટ્રિકટે** તમને IEE ક્યાંથી મેળવી શકો છો અને IEE ને લાગુ પડતી રાજ્યની આવશ્યકતાઓ વિશેની માહિતી આપવી આવશ્યક છે.

## **4.1 જાહેર ખર્ચે સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન ક્યારે હાથ ધરવામાં આવે છે?**

મેસેચ્યુસેટ્સમાં, રાજ્યના કાયદા હેઠળ, જો તમે આવકની યોગ્યતાની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરશો તો તમને સંપૂર્ણ અથવા શેર કરેલ જાહેર ખર્ચે IEE પ્રાપ્ત થશે. જે વિદ્યાર્થીઓ મફત અથવા ઓછી કિંમતે ભોજન માટે યોગ્યતા ધરાવે છે તેઓ જાહેર ખર્ચે IEE માટે હકદાર છે. અન્ય વિદ્યાર્થીઓ સ્લાઇડિંગ ફી સ્કેલ અનુસાર શેર કરેલ IEE કિંમત માટે યોગ્યતા ધરાવે છે. તમારી નાણાકીય માહિતી સ્કૂલ **ડિસ્ટ્રિક્ટ** સાથે શેર કરવી તમારા તરફથી સંપૂર્ણપણે સ્વૈચ્છિક છે. જો તમે આવી માહિતી શેર કરવાનું પસંદ કરો છો, તો સ્કૂલ **ડિસ્ટ્રિક્ટે** તરત જ તમને લેખિતમાં સૂચિત કરવું આવશ્યક છે કે તમે IEE ના સંપૂર્ણ અથવા આંશિક ફંડ માટે યોગ્ય છો કે નહીં અને યોગ્યતાના આધારે IEE ને ફંડ આપવા માટે પ્રક્રિયા કરવી જોઈએ. આવકની યોગ્યતા દ્વારા સાર્વજનિક રૂપે ફંડ પ્રાપ્ત IEE પરનો તમારો અધિકાર સ્કૂલ **ડિસ્ટક્ટની** મૂલ્યાંકનની તારીખથી 16 મહિના સુધી લંબાશે જેની સાથે તમે અસંમત છો.

**જો તમે આવકની યોગ્યતાની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરતા નથી અથવા નાણાકીય માહિતી જાહેર કરવાનું પસંદ કરતા નથી, તો ડિસ્ટ્રિક્ટે સંઘીય કાયદા હેઠળ સાર્વજનિક રૂપે IEE ફંડ માટેની તમારી વિનંતીને ધ્યાનમાં લેવી આવશ્યક છે. 5 દિવસની અંદર, ડિસ્ટ્રિક્ટ કાં તો જાહેર ખર્ચે IEE પ્રદાન કરવા માટે સંમત થઈ શકે છે અથવા** ડિસ્ટ્રિક્ટ **દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ મૂલ્યાંકન વ્યાપક અને યોગ્ય હતું તે દર્શાવવા માટે વિશેષ શિક્ષણ અપીલ બ્યુરો (BSEA) ને સુનાવણીની વિનંતી કરી શકે છે. IEE ને લગતી વધુ વિગતો તમારા સ્થાનિક સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ દ્વારા ઉપલબ્ધ DESE વહીવટી સલાહ 2004-1 અને 2001-3માં છે અને DESE વેબસાઈટ** <http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/?section=admin> **પર ઉપલબ્ધ છે.**

**જ્યારે પણ તમારો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ મૂલ્યાંકન હાથ ધરે છે ત્યારે તમે જાહેર ખર્ચે તમારા વિદ્યાર્થીનો માત્ર એક જ IEE મેળવવા માટે હકદાર છો. તમે કોઈપણ સમયે તમારા પોતાના ખર્ચે સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકન કરાવી શકો છો.**

## **4.2 સ્કૂલ** ડિસ્ટ્રિક્ટ **દ્વારા IEES ના પરિણામો 10 દિવસની અંદર ધ્યાનમાં લેવા જોઈએ**

જો તમે જાહેર ખર્ચે તમારા વિદ્યાર્થીનું IEE મેળવો છો અથવા તમે ખાનગી ખર્ચે મેળવેલ તમારા વિદ્યાર્થીનું મૂલ્યાંકન તમે સ્કૂલ **ડિસ્ટ્રિક્ટ** સાથે શેર કરો છો, તો તમારા સ્કૂલ **ડિસ્ટ્રિક્ટે** મૂલ્યાંકનની માહિતી પ્રાપ્ત કર્યા પછી શાળાના દસ કાર્યકારી દિવસોમાં ટીમ મીટિંગ બોલાવવી આવશ્યક છે. ટીમ મૂલ્યાંકનના પરિણામો પર વિચારણા કરશે અને નક્કી કરશે કે તમારા વિદ્યાર્થીના IEP માં જો કોઈ ફેરફારની જરૂર હોય, તો શું ફેરફારો કરવા જોઈએ.

## **5. તમે તમારા વિદ્યાર્થીના વિદ્યાર્થી રેકોર્ડ ક્યારે જોઈ શકો છો?** **34 CFR 300.611** અને **603 CMR 23.00**

વિદ્યાર્થી રેકોર્ડમાં તમારા વિદ્યાર્થીનું ગુણપત્રક અને અસ્થાયી શાળા રેકોર્ડનો સમાવેશ થાય છે અને તેમાં આરોગ્ય રેકોર્ડ, પરીક્ષણો, મૂલ્યાંકન, શિસ્તના રેકોર્ડ અને તમારા વિદ્યાર્થીની વિશેષ શિક્ષણ યોગ્યતા અથવા કાર્યક્રમને લગતા અન્ય રેકોર્ડનો સમાવેશ થાય છે.3  તમારા વિદ્યાર્થી વિશે વ્યક્તિગત ઓળખ કરી શકાય તેવી માહિતી ગોપનીય છે અને તમારી સંમતિ વિના શિક્ષકો અને શૈક્ષણિક અધિકારીઓ સિવાય અન્ય કોઈને પણ જાહેર કરી શકાશે નહીં.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 જો વિદ્યાર્થીના માતાપિતા શરૂઆતમાં આવી વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ મેળવ્યા પછી સંમતિ પાછી ખેંચી લે તો, સ્કૂલ **ડિસ્ટ્રિક્ટે વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓનો સંદર્ભ દૂર કરી વિદ્યાર્થીનો રેકૉર્ડ સુધારવો જરૂરી નથી**.

તમને અને તમારા વિદ્યાર્થીને (જો તમારો વિદ્યાર્થી 14 કે તેથી વધુ ઉંમરનો હોય) તમારી વિનંતીના 10 દિવસની અંદર અને કોઈપણ IEP મીટિંગ અથવા યોગ્ય સુનાવણીની પ્રક્રિયા પહેલાં વિદ્યાર્થીના તમામ રેકોર્ડમાંથી કોઈપણ રેકોર્ડ જોવાનો અધિકાર છે.4 વિનંતી પર તમારી પાસે પુન:ઉત્પાદનની કિંમત સુધી સીમિત કિંમતે માહિતીની નકલો પણ હોઈ શકે છે. તમારા વિદ્યાર્થીના રેકોર્ડની શોધ અને પુનઃપ્રાપ્તિ સાથે સંકળાયેલી કિંમત માટે તમારી પાસેથી નાણા લેવામાં આવશે નહીં.

વધુમાં, તમે રેકોર્ડ સમજવા માટે વ્યવસાયિક રીતે લાયકાત ધરાવતા શાળાના કર્મચારીઓને મળી શકો છો. જો તમે તમારી ચોક્કસ, લેખિતમાં સંમતિ આપો છો તો તમારી પાસે તમારા પ્રતિનિધિ (વકીલ, સલાહકાર અથવા એટર્ની) તમારા વિદ્યાર્થીના રેકોર્ડનું નિરીક્ષણ, સમીક્ષા અને અર્થઘટન પણ કરી શકે છે. વિદ્યાર્થી રેકોર્ડ સાથે સંકળાયેલા તમામ અધિકારો મેસેચ્યુસેટ્સ વિદ્યાર્થી રેકોર્ડ નિયમો 603 CMR 23.00 માં સમાવિષ્ટ છે. તે નિયમો <http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr23.html> પર અથવા સ્કૂલ **ડિસ્ટ્રિક્ટ** અથવા DESE પાસેથી નિયમોની નકલની વિનંતી કરીને મેળવી શકાય છે.

સામાન્ય રીતે માત્ર માતાપિતા, યોગ્યતા ધરાવતો વિદ્યાર્થી, અધિકૃત શાળા કર્મચારીઓ અને રાજ્ય અને સંઘીય શિક્ષણ અધિકારીઓને માતાપિતા અથવા પુખ્ત વિદ્યાર્થીની સંમતિ વગર ચોક્કસરૂપે, લેખિતમાં વિદ્યાર્થી રેકોર્ડ જોવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે. કોર્ટના આદેશના પરિણામ સ્વરૂપે અથવા સ્વાસ્થ્ય અને સલામતીના પ્રતિભાવરૂપે અથવા કાયદાના અમલીકરણના મુદ્દે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટને રાજ્ય અને સંઘીય અધિકારીઓને કેટલીક માહિતી પ્રદાન કરવાની જરૂર પડી શકે છે. આ અને અન્ય વિદ્યાર્થી રેકોર્ડના મુદ્દે સહાયક માહિતી <http://www.doe.mass.edu/lawsregs/advisory/cmr23qanda.html> પર મળી શકે છે.

## **6. માતાપિતા અને શાળાઓ વિવાદોને કેવી રીતે ઉકેલી શકે છે?** **34 CFR 300.151, 300.506 – 300.518** અને **603 CMR 28.08**

રાજ્ય અને સંઘીય વિશેષ શિક્ષણ કાયદાઓ દિવ્યાંગતા ધરાવતા તેમના વિદ્યાર્થી માટે શૈક્ષણિક યોજનાઓમાં સામેલ થવા માટે માતાપિતાને ઘણી તકો પૂરી પાડે છે. જો માતા-પિતા અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ દિવ્યાંગતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીની ઓળખ, મૂલ્યાંકન અથવા શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ અથવા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીને આપવામાં આવતી FAPE સેવાઓ સંબંધિત ફેરફારો વિશે અસંમત હોય, તો કાયદાઓ અસંમતિને દૂર કરવા માટેની રીતોની સૂચિ પ્રદાન કરે છે. તમારો વિદ્યાર્થી પ્લેસમેન્ટ અથવા સેવાઓ સંબંધિત કોઈપણ વિવાદ દરમિયાન તેના વર્તમાન શિક્ષણ પ્રોગ્રામ અને પ્લેસમેન્ટમાં રહેશે, સિવાય કે તમે અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ અન્યથા સંમત થાઓ અથવા શિસ્ત કાર્યવાહીના પરિણામ સ્વરૂપ તમારા વિદ્યાર્થીની પ્લેસમેન્ટ બદલાઈ જાય.

નીચે આપેલ વૈકલ્પિક રીતો છે જેનાથી તમે અને તમારો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ મતભેદ ઉકેલી શકો છો.

## **6.1 સ્થાનિક સાર્વજનિક શાળાના અધિકારીઓના ધ્યાન પર વિવાદ લાવવો**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

તમારા વિવાદને ઉકેલવા માટેના પ્રથમ પગલા તરીકે, તમે મદદ માટે તમારી શાળાના આચાર્ય, વિશેષ શિક્ષણના સંચાલક અથવા તમારા સુપરિન્ટેન્ડન્ટનો સંપર્ક કરી શકો છો. તમે જે પરિસ્થિતિ વિશે ચિંતિત છો તે સમજાવતો પત્ર લખવો એ સારી પદ્ધતિ છે.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 જો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ કોઈ કાનૂની દસ્તાવેજ જેમ કે પ્રતિબંધ હુકમ અથવા છૂટાછેડા અથવા કસ્ટડીનું હુકમનામું પ્રાપ્ત થયું હોય જે વિદ્યાર્થી વિશેની માહિતીની ઍક્સેસને પ્રતિબંધિત કરે માત્ર ત્યારે જ વિદ્યાર્થીના રેકોર્ડની ઍક્સેસને મર્યાદિત કરી શકે છે.

## **6.2 DESE સમસ્યા નિવારણ પ્રણાલીનો ઉપયોગ કરો**

જો તમને લાગે કે તમને તમારા સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટની બહારથી મદદની જરૂર છે, તો તમે <https://www.doe.mass.edu/prs/> પર વર્ણવેલ રાજ્ય સમસ્યા ઉકેલ પ્રણાલીનો ઉપયોગ કરવા માટે તમે DESE, સમસ્યા સમાધાન પ્રણાલી ઓફિસ (PRS) નો 781-338-3700 પર સંપર્ક કરી શકો છો. તમે રાજ્ય અથવા સંઘીય શિક્ષણ કાયદાના કોઈપણ ઉલ્લંઘન વિશે PRS ઑફિસમાં ફરિયાદ નોંધાવી શકો છો અથવા અનૌપચારિક રીતે સમસ્યાનો ઉકેલ લાવવા PRS સ્ટાફની મદદ મેળવી શકો છો. જો તમે PRS દ્વારા ઔપચારિક તપાસ ઇચ્છતા હોવ, તો તમારે તમારી ફરિયાદ લેખિતમાં રજુ કરવી પડશે. PRS સ્ટાફ તમને ફરિયાદ તૈયાર કરવામાં અને રજુ કરવામાં મદદ કરશે. તમારી લેખિત ફરિયાદમાં નીચેનાનો સમાવેશ થવો જોઈએ: તમારી ચિંતાઓનું નિવેદન, તમારી ચિંતાઓને ઉકેલવાના તમારા પ્રયાસો, તમે માનો છો કે શાળાની પ્રક્રિયા તમારી ચિંતાઓનું નિરાકરણ કરશે અને તમારી સહી અને સંપર્ક માહિતી. જો તમારી ફરિયાદ કોઈ ચોક્કસ વિદ્યાર્થી વિશે હોય, તો તમારે વિદ્યાર્થીનું નામ અને રહેઠાણનું સરનામું અને શાળાનું નામ, તમે જે મુદ્દાઓ વિશે ફરિયાદ કરી રહ્યાં છો, તે જણાવવા જોઈએ. જો કે, તે PRS તમારી ફરિયાદ પ્રાપ્ત કરે તેના એક વર્ષ કરતાં ઓછા સમયમાં થઈ હોવી જોઈએ. જો તમે સમસ્યા સમધાન પ્રણાલી સાથે ઔપચારિક ફરિયાદ નોંધાવવાનું પસંદ કરો છો, તો તમારે તમારી લેખિત ફરિયાદની નકલ સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટને પણ મોકલવી પડશે જે ફરિયાદનો વિષય છે. PRS તમારી ફરિયાદ 60 દિવસની અંદર નિરાકરણ લાવશે અને તમને તારણો અને નિર્ણયની નકલ મોકલશે.

PRS સાથે ઔપચારિક ફરિયાદ દાખલ કરવાથી તમને અન્ય પદ્ધતિઓ જેમ કે તમારા સ્થાનિક સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ સાથે વાતચીત, મધ્યસ્થી અથવા તમારી ફરિયાદના ઉકેલ માટે વિશેષ શિક્ષણ અપીલ બ્યુરો (નીચે ચર્ચા કરેલ) ખાતે [યોગ્ય સુનાવણી પ્રક્રિયા](#_Request_a_Due) નો ઉપયોગ કરવાથી અટકાવવામાં આવશે નહીં.5 જો તમે યોગ્ય સુનાવણીની પ્રક્રિયા વિનંતી કરો છો, તેમ છતાં, તમે સમસ્યા નિરાકરણ પ્રણાલી દ્વારા ફાઇલ કરો છો તે ફરિયાદ જ્યાં સુધી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી બાજુ પર રાખવામાં આવશે.

## **6.3 તટસ્થ મધ્યસ્થીની નિમણૂક કરવા માટે કહો.**

[મધ્યસ્થી](http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/)6 એ તટસ્થ વ્યક્તિ દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી સેવા છે જે વિશેષ શિક્ષણ કાયદા અને વાટાઘાટોની પદ્ધતિઓમાં પ્રશિક્ષિત છે. PRS સમસ્યા નિવારણ પ્રણાલી દ્વારા ફરિયાદ કરવામાં આવી હોય તો પણ જ્યારે પણ માતાપિતા અને શાળાઓમાં વિશેષ શિક્ષણ બાબતો અંગે મતભેદ હોય ત્યારે મધ્યસ્થી સુનિશ્ચિત કરી શકાય છે. મધ્યસ્થી માતાપિતા અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ તેમના મતભેદ વિશે વાત કરવામાં અને તેમને સમાધાન સુધી પહોંચવામાં મદદ કરે છે જે બંને પક્ષો સ્વીકારી શકે. મધ્યસ્થી સામે થયેલી ચર્ચાઓ ગોપનીય હોય છે અને જો વિવાદ ઔપચારિક સુનાવણી અથવા કોર્ટની કાર્યવાહીનો વિષય બની જાય તો કોઈપણ પક્ષ દ્વારા કહેવામાં આવેલ કાંઈપણ પાછળથી ઉપયોગમાં લઈ શકાશે નહીં. એકવાર સમજૂતી થઈ જાય, તે લેખિતમાં મૂકવામાં આવશે, બંને પક્ષો તેના પર હસ્તાક્ષર કરશે, અને તેનો કોર્ટ દ્વારા અમલ થઈ શકે છે.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 યોગ્ય સુનાવણીની પ્રક્રિયા દ્વારા ફરિયાદ કેવી રીતે ઉકેલાય છે તેની સાથે સમસ્યાનું નિરાકરણ વ્યવસ્થા કેવી રીતે કરે છે તેની સરખામણી માટે જુઓ: <http://www.doe.mass.edu/sped/docs.html>.:

6 મધ્યસ્થી પ્રક્રિયાનું વર્ણન અહીં DESE વેબ સાઇટ <http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/> પર મળી શકે છે.

781-397-4750 પર BSEA નો સંપર્ક કરીને મધ્યસ્થીની વ્યવસ્થા કરી શકાય છે. મધ્યસ્થી માટે વિનંતી કર્યાના 30 દિવસની અંદર મધ્યસ્થી તમારી અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ સાથે મીટિંગની વ્યવસ્થા કરશે. મીટિંગ અનુકૂળ સમયે અને સ્થળે યોજાશે. ભાગ લેવો સ્વૈચ્છિક છે, તેથી સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ અને માતાપિતા બંનેએ મધ્યસ્થીમાં ભાગ લેવા માટે સંમત થવું આવશ્યક છે. સેવા માટે કોઈ ફી નથી.

મધ્યસ્થી કેવી રીતે કાર્ય કરે છે તે વિશેની વધારાની માહિતી BSEA 781-397-4750 પરથી ઉપલબ્ધ છે અને તે તેમના પ્રકાશનો ["મધ્યસ્થી વિશે વારંવાર પૂછાતા પ્રશ્નો"](https://www.mass.gov/info-details/frequently-asked-questions-about-mediation-at-the-bsea)7 અને "મધ્યસ્થીની [સમજૂતી](https://www.mass.gov/info-details/learn-about-mediation-at-the-bsea)"8 માં મળી શકે છે."

## **6.4 યોગ્ય સુનાવણીની પ્રક્રિયાની વિનંતી કરો અને સમાધાનની મીટિંગમાં ભાગ લો**

જો તમે અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ તમારા મતભેદને દૂર કરવામાં અસમર્થ હોવ, તો તમે વિવાદની બંને બાજુઓ સાંભળવા, જુબાની સાંભળવા, પુરાવાઓની તપાસ કરવા અને નિર્ણય લેવા તટસ્થ અને નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી મેળવવા માટે હકદાર છો. આ સુનાવણી BSEA દ્વારા બોલાવવામાં આવે છે અને તેને યોગ્ય સુનાવણીની પ્રક્રિયા કહેવામાં આવે છે. BSEA સુનાવણી અધિકારી વિશેષ શિક્ષણ કાયદામાં પ્રશિક્ષિત છે અને તમારી સાથે અથવા અસંમતિમાં સમાવિષ્ટ અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે તેમનો કોઈ વ્યક્તિગત અથવા વ્યાવસાયિક સંબંધ હોવો જોઈશે નહીં.

યોગ્ય સુનાવણીની પ્રક્રિયા શિસ્તના પરિણામોના સમાવેશ સાથે; FAPE; વિશેષ શિક્ષણની જોગવાઈ; અથવા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે રાજ્ય અને સંઘીય કાયદાની પ્રક્રિયાગત સુરક્ષા; મૂલ્યાંકન; IEPs; શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટના નિર્ણયો અંગેના વિવાદો પર વિચાર કરશે; જ્યારે તમે જાણતા હોવ ત્યારે તમારે બે વર્ષની અંદર સુનાવણી માટે ફાઇલ કરવું પડશે અથવા તે ઘટનાઓ વિશે જાણવું જોઈએ9 જે તમારી ફરિયાદનો આધાર છે. જો તમે બતાવી શકો કે તમને સુનાવણી માટે ફાઇલ કરતાં અટકાવવામાં આવ્યા છે કારણ કે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે ખોટી રજૂઆત કરી છે કે તેણે તમારી ફરિયાદમાં સમસ્યાનું નિરાકરણ કર્યું છે અથવા જો ડિસ્ટ્રિક્ટે તમારી પાસેથી અમુક જરૂરી માહિતી અટકાવી છે તો આ સમયગાળો લંબાવી શકાય છે.

તમે અથવા તમારો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ અન્ય પક્ષ સાથે લેખિત યોગ્ય સુનાવણીની પ્રક્રિયાની વિનંતી10 ફાઇલ કરી શકે છે અને યોગ્ય સુનાવણી પ્રક્રિયા મેળવવા માટે BSEA ને એક નકલ મોકલી શકે છે. BSEA એ એક [સુનાવણી](https://www.mass.gov/doc/hearing-request-form/download) વિનંતી ફોર્મ11 તૈયાર કર્યું છે તમે જેનો ઉપયોગ કરી શકો છો, અથવા તમે ફોર્મનો ઉપયોગ કરવાને બદલે તમારો પોતાનો પત્ર લખી શકો છો, પરંતુ તમારે સમસ્યાને લગતા ચોક્કસ તથ્યો; અને સમસ્યાના પ્રસ્તાવિત ઉકેલ સહિત તમારા વિદ્યાર્થીનું નામ અને રહેઠાણનું સરનામું (અથવા જો વિદ્યાર્થી બેઘર હોય તો સંપર્ક માહિતી) તમારા વિદ્યાર્થીની શાળાનું નામ; તમે જે સમસ્યા વિશે ચિંતિત છો તેના વર્ણનને શામેલ કરવાની ખાતરી કરવી આવશ્યક છે. ધ્યાનમાં લો કે સુનાવણી ફરિયાદમાં સામેલ કરવામાં આવેલ મુદ્દાઓ સુધી મર્યાદિત રહેશે.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 મધ્યસ્થી કાર્યવાહીનું વર્ણન DESE વેબસાઈટ at <https://www.mass.gov/info-details/frequently-asked-questions-about-mediation-at-the-bsea> પર જોવા મળશે.

8 <https://www.mass.gov/info-details/learn-about-mediation-at-the-bsea>.

9 <http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/mediation-faqs.html>.

10 યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી વિનંતી પરની માહિતી: <http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/due-process-hearings/> અહીંથી મળી શકે છે

11 https://www.mass.gov/doc/hearing-request-form/download

તમારે તમારી યોગ્ય સુનાવણી પ્રક્રિયાની વિનંતી સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ (અથવા ફરિયાદના અન્ય પક્ષને) અને એક નકલ BSEAને મોકલવી આવશ્યક છે. જો યોગ્ય ફરિયાદની પ્રક્રિયા પૂરતી માહિતી પ્રદાન કરતી નથી, તો વિરોધી પક્ષ 15 દિવસની અંદર તેનું *પૂરતાપણું* પડકારી શકે છે. BSEAની માંગના 5 દિવસની અંદર ફરિયાદ પર્યાપ્ત છે કે કેમ તે નક્કી કરશે. જો વિરોધી પક્ષ સંમત થાય અથવા સુનાવણી અધિકારી પરવાનગી આપે તો ફરિયાદમાં વધારાની માહિતી ઉમેરી શકાય છે. જો પછીના સમયે ફરિયાદમાં વધારાનાં મુદ્દાઓ ઉમેરવામાં આવે, છતાં, તમામ સુનાવણીનું સમયપત્રક ફરીથી શરૂ થાય છે.

જો ફરિયાદની પર્યાપ્ત માહિતી માટે કોઈ માંગ કરવામાં આવતી નથી, તો સુનાવણી પ્રક્રિયા ચાલુ રહે છે. જો તમે જે સમસ્યા વિશે ફરિયાદ કરી રહ્યાં છો તેના વિશે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે તમને [પૂર્વ લેખિત નોટિસ](#_When_Do_You) મોકલી નથી, તો તમારી યોગ્ય સુનાવણીની પ્રક્રિયા વિનંતી પ્રાપ્ત થયાના 10 કેલેન્ડર દિવસોમાં, સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે તમને ફરિયાદનો લેખિત પ્રતિસાદ મોકલવો આવશ્યક છે.

નોંધ**:** જો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે યોગ્ય સુનાવણીની પ્રક્રિયા વિનંતી દાખલ કરી હોય, તો *માતાપિતાએ* સુનાવણીની વિનંતી પ્રાપ્ત કર્યાના 10 કેલેન્ડર દિવસોમાં *પ્રતિસાદ આપવો જોઈશે*, અને ખાસ કરીને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે ઉઠાવેલા મુદ્દાઓને નિર્દેશ કરવા જોઈશે.

તમે યોગ્ય સુનાવણી પ્રક્રિયાની વિનંતી ફાઇલ કરો તે પછી, યોગ્ય સુનાવણી પ્રક્રિયા થાય તે પહેલાં અસંમતિને ઉકેલવા માટે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ પાસે તમારી સાથે તે બાબત અંગે કાર્ય કરવા માટે 30 દિવસનો સમય છે. 12

સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટને તમારી યોગ્ય ફરિયાદ પ્રક્રિયા પ્રાપ્ત થયાના 15 કેલેન્ડર દિવસોમાં સમાધાન મીટિંગની વ્યવસ્થા કરવી જરૂરી છે.13 સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ તમારી સાથે નક્કી કરશે કે IEP ટીમના કયા સભ્યોએ મીટિંગમાં હાજરી આપવી જોઈએ. સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટમાંથી કોઈ વ્યક્તિ જે તમારા વિદ્યાર્થીના પ્રોગ્રામ વિશે નિર્ણય લઈ શકે છે તેણે મીટિંગમાં હાજરી આપવી આવશ્યક છે. જ્યાં સુધી તમારી પાસે મીટિંગમાં હાજરી આપતો વકીલ ન હોય ત્યાં સુધી સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટનો વકીલ *હાજર ન રહી શકે*.

તમારે સમાધાન મીટિંગમાં ભાગ લેવો આવશ્યક છે સિવાય કે તમે *અને* સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ મીટિંગ ન રાખવા માટે લેખિતમાં સંમત થયા હોવ અથવા જો તમે અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ [મધ્યસ્થી પ્રક્રિયા](#_3._Ask_for) નો ઉપયોગ કરવાનું નક્કી કરો છો. જો તમે સમાધાન મીટિંગમાં ભાગ લેવાનો નકાર કરો, તો સુનાવણી આગળ વધી શકશે નહીં.

જો તમે મળવા તૈયાર છો, પરંતુ સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ તમારી સુનાવણીની વિનંતીની સૂચના મળ્યાના 15 દિવસથી વધુ સમય પછી સમાધાન મીટિંગનો નકાર કરે છે અથવા તેમાં વિલંબ કરે છે, તો તમે સુનાવણી અધિકારીને સુનાવણી પ્રક્રિયા સાથે આગળ વધવા માટે કહી શકો છો. જો તમે મળો છો, પરંતુ સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ ફરિયાદ દાખલ કર્યાના 30 દિવસની અંદર તમારી સંતુષ્ટિ માટે યોગ્ય ફરિયાદ પ્રક્રિયાનું નિરાકરણ કર્યું નથી, તો પછી યોગ્ય સુનાવણી પ્રક્રિયા આગળ વધી શકે છે.

જ્યારે નીચેનામાંથી કોઈ એક ઘટના બને છે ત્યારે સમાધાન પ્રક્રિયા સમાપ્ત થાય છે:

* જ્યારે તમે અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ લેખિતમાં સમાધાન અવધિ સમાપ્ત કરવા માટે સંમત થાઓ છો
* 30 દિવસના સમાધાન સમયગાળાના અંતે;
* મધ્યસ્થીના અંતે; અથવા
* જ્યારે તમે અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટના અધિકારી એવા દસ્તાવેજ પર હસ્તાક્ષર કરો કે જે તમારા કરારની માહિતી દર્શાવે છે જે તમારા વિવાદને ઉકેલે છે. આ એક "સમાધાન કરાર" છે અને રાજ્ય અથવા સંઘ અદાલત દ્વારા અમલમાં મૂકી શકાય છે. નોંધ કરો કે જો તમે અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ સમાધાન મીટિંગના પરિણામ સ્વરૂપે કરાર કરો છો, તો તમે અથવા શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ બંનેએ કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યા છે તે સમયના 3 કામકાજના દિવસોમાં કરારને રદબાતલ કરી શકો છો

12 જો તમે અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ મધ્યસ્થી માટે સંમત થાઓ, તો તમે 30 દિવસના સમયગાળા પછી મધ્યસ્થી ચાલુ રાખવા માટે સંમત થઈ શકો છો.

13 જો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિકટે યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીની વિનંતી કરી હશે તો સમાધાન સત્ર જરૂરી નથી.

## **6.5 યોગ્ય સુનાવણી પ્રક્રિયા દરમિયાન નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી સમક્ષ તમારા પુરાવા રજૂ કરો**

જ્યારે તમે યોગ્ય ફરિયાદની પ્રક્રિયા દાખલ કરો છો, ત્યારે BSEA સુનાવણીની તારીખ નક્કી કરશે, સુનાવણી અધિકારી આપશે, અને તમને સુનાવણી પ્રક્રિયા વિશે વિગતવાર માહિતી અને વિનામૂલ્ય અથવા ઓછા ખર્ચના વકીલ અને સલાહકારની સૂચિ મોકલશે જેનો તમે મદદ માટે સંપર્ક કરી શકો છો.

યોગ્ય સુનાવણી પ્રક્રિયા દરમિયાન તમે અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ દરેક પુરાવા રજૂ કરશો અને BSEA ના નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી સમક્ષ સાક્ષીઓની જુબાની આપશો. કોઈપણ યોગ્ય સુનાવણીની પ્રક્રિયામાં, જેમાં શિસ્ત કાર્યવાહીને લગતી સુનાવણી સહિત, તમે નીચેની પ્રક્રિયાઓ કરી શકો :

* વકીલ અને/અથવા સલાહકારને સાથે રાખવા, સલાહ લેવી અને તેમના દ્વારા રજૂઆત કરવી;
* સુનાવણીમાં તમારા વિદ્યાર્થીને હાજર રાખો;
* જાહેર જનતા માટે સુનાવણી જાહેર રાખો;
* દસ્તાવેજો અને અહેવાલો જેવા પુરાવા રજૂ કરો;
* સાક્ષીઓને સુનાવણીમાં આવવા અને પ્રશ્નોના જવાબ આપવા વિનંતી કરો અથવા સપીના દ્વારા જરૂરી છે;
* સુનાવણીમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ કામકાજના દિવસો પહેલા ઉપયોગમાં લેવાના હોય તેવા કોઈપણ પુરાવા જુઓ અને સુનાવણી અધિકારીને તમે જોયા ન હોય તેવા કોઈપણ પુરાવા રાખવા માટે કહો; અને
* તથ્ય અને નિર્ણયના સુનાવણીના તારણોના અહેવાલો કોઈ પણ ખર્ચ વગર તમારા પસંદગીના વિકલ્પ પર લેખિત અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક, શબ્દશ: મેળવો. સુનાવણીનો લેખિત અહેવાલ મેળવવા માટે, તમારે તમારી વિનંતી લેખિતમાં કરવી પડશે.

BSEA પાસેથી યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણી વિશે વધારાની માહિતી 781-397-4750 પર અને વેબસાઈટ <http://www.mass.gov/dala/bsea> પર મેળવી શકાય છે.

મેસેચ્યુસેટ્સ વહીવટી પ્રક્રિયા અધિનિયમ14 અને BSEA [સુનાવણીના](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.mass.gov%2Fdoc%2Fhearing-rules%2Fdownload&wdOrigin=BROWSELINK) નિયમો15 અનુસાર સુનાવણી હાથ ધરવામાં આવે છે. સુનાવણી અધિકારીએ ઉપર વર્ણવેલ સમાધાન અવધિના અંતના 45 દિવસની અંદર અંતિમ નિર્ણય જાહેર કરવો આવશ્યક છે સિવાય કે સુનાવણી અધિકારીએ બે માંથી કોઈપણ પક્ષની વિનંતી પર સમય વધારવાની મંજૂરી આપી ના હોય. સુનાવણી અધિકારી નિર્ણયની નકલ તમને અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટને મોકલશે. માતાપિતા અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ બંનેએ સુનાવણી અધિકારીના નિર્ણયનું પાલન કરવું જોઈએ.

તમારા વિદ્યાર્થીને FAPE ની ઓફર કરવામાં આવી રહી છે કે કેમ તે અંગે સુનાવણી અધિકારીનો નિર્ણય તમારા વિદ્યાર્થીના વિશેષ શિક્ષણ અધિકારોનું ઉલ્લંઘન થયું છે અથવા સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ વિશેષ શિક્ષણ કાયદાઓ અને નિયમો હેઠળ તમારા વિદ્યાર્થી પ્રત્યેની તેની અન્ય જવાબદારીઓને પૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળ ગયેલ છે તેવા નિર્ધારણ પર આધારિત હોવો જોઈએ. જો તમારી પાસે વિશેષ શિક્ષણ પ્રક્રિયાઓ (જેમ કે યોગ્ય ટીમ મીટિંગ યોજવામાં નિષ્ફળતા, અહેવાલ રાખવાની પદ્ધતિમાં નબળાઈ અથવા સમયરેખાને અનુસરવામાં નિષ્ફળતા) ના ઉલ્લંઘનની ફરિયાદ છે અને સુનાવણી અધિકારી શોધી શકે છે કે જો પ્રક્રિયાઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા ગયા છો માત્ર ત્યારે જ તમારા વિદ્યાર્થીને FAPE મળ્યું નથી

તમારા વિદ્યાર્થીના FAPE ના અધિકારમાં દખલ;

* + તમારા વિદ્યાર્થીના FAPE ના અધિકારમાં દખલ;
  + તમારા વિદ્યાર્થીના શિક્ષણ અંગેના નિર્ણયોમાં સામેલ થવાની તમારી ક્ષમતામાં નોંધપાત્ર રીતે હસ્તક્ષેપ; અથવા
  + તમારા વિદ્યાર્થીને શૈક્ષણિક લાભથી વંચિત રાખ્યા.

સુનાવણી અધિકારીનો નિર્ણય એ અંતિમ એજન્સીનો નિર્ણય છે અને BSEA દ્વારા તેના પર પુનર્વિચાર કરી શકાશે નહીં અથવા DESE દ્વારા બદલી શકાશે નહીં. સુનાવણીના નિર્ણયો સાર્વજનિક16 છે અને BSEA વેબસાઈટ [<https://www.mass.gov/bsea-decisions-and-rulings>](http://www.doe.mass.edu/bsea/decisions.html) પર ઉપલબ્ધ છે.

## **6.6** **રાજ્ય અથવા સંઘીય અદાલતમાં સુનાવણીના નિર્ણયની અપીલ કરો**

## જો માતા-પિતા અથવા સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ સુનાવણી અધિકારીના નિર્ણય સાથે અસંમત હોય, તો તેઓ રાજ્ય અથવા સંઘીય અદાલતમાં તે નિર્ણયની સમીક્ષા માંગી શકે છે. સમીક્ષા માટેની આવી કોઈપણ વિનંતી નિર્ણયના 90 દિવસની અંદર ફાઇલ કરવી આવશ્યક છે.

## **6.7 વકીલની ફી 34 CFR §300.517**

જ્યાં સુધી અદાલત અન્યથા નિર્ણય ન લે ત્યાં સુધી દરેક પક્ષ તેની પોતાની વકીલની ફી ચૂકવવા માટે જવાબદાર છે. જો તમને લેખિત સુનાવણીના નિર્ણય અથવા અદાલતની કાર્યવાહીમાં સાનુકૂળ પરિણામ મળે, તો અદાલત17 નક્કી કરી શકે છે કે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે તમારી વાજબી વકીલની ફી ચૂકવવી જોઈએ. જો કે, ધ્યાનમાં રહે કે ડિસ્ટ્રિક્ટ દ્વારા સમાધાનની ઓફર કર્યા પછી તમે તમારા કેસના મુક્દ્દમાંમાં ખર્ચેલા સમય માટે આ ફી મેળવી શકશો નહીં જો

* ડિસ્ટ્રિક્ટે સુનાવણીના 10 કે તેથી વધુ દિવસ પહેલા સમાધાનની લેખિત ઓફર કરી હતી,
* તમે 10 દિવસની અંદર ઓફર સ્વીકારી નથી, અને
* સુનાવણીનું પરિણામ સમાધાન ઓફર કરતાં વધુ સારું ન હતું.

જો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટને અનુકૂળ નિર્ણય મળે, તો અદાલત તમારા વકીલને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટના કાયદાકીય ખર્ચની ચૂકવણી કરવાનો આદેશ આપી શકે છે જો અદાલતને લાગે કે તમારા વકીલે ફરિયાદ દાખલ કરી છે અથવા ફરિયાદનો વાસ્તવમાં કોઈ આધાર નથી, તે ગેરવાજબી છે, વ્યર્થ, અથવા અયોગ્ય હેતુ માટે તેને આગળ વધારવામાં આવી હતી તે જાણ્યા પછી દાવો કરવાનું ચાલુ રાખ્યું છે અને જો યોગ્ય સુનાવણી પ્રક્રિયા માટે તમારી વિનંતી અથવા અનુગામી કાર્યવાહીનું કારણ અયોગ્ય હેતુ માટે રજૂ કરવામાં આવ્યું હોય, જેમ કે હેરાન કરવા, બિનજરૂરી વિલંબ કરવા કે મુકદ્દમાના ખર્ચમાં બિનજરૂરી વધારો કરવા માટે, તો અદાલત તમને અથવા તમારા વકીલને કાનૂની ખર્ચ ચૂકવવા આદેશ પણ આપી શકે છે.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14  M.G.L. c.30A

15 [**https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.mass.gov%2Fdoc%2Fhearing-rules%2Fdownload&wdOrigin=BROWSELINK**](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.mass.gov%2Fdoc%2Fhearing-rules%2Fdownload&wdOrigin=BROWSELINK)

16 સુનાવણીના નિર્ણયો માહિતીને સુધાર્યા પછી પ્રકાશિત કરવામાં આવે છે જે વિદ્યાર્થીને સરળતાથી ઓળખી શકશે.

7 BSEA સુનાવણી અધિકારી વકીલની ફી આપી શકશે નહીં.

## **7**. **જો તમે તમારા વિદ્યાર્થીને ખાનગી શાળામાં મૂકો છો અને તમે માનો છો કે તમારા સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે તમને ટ્યુશન માટે વળતર આપવું જોઈએ તો તમારી જવાબદારીઓ શું છે? 34 CFR §300.148**

એવા કેટલાક પ્રસંગો છે જ્યારે માતાપિતા માને છે કે સાર્વજનિક શાળા વિદ્યાર્થીને FAPE પ્રદાન કરી રહી નથી અને માતાપિતા વિદ્યાર્થીને ખાનગી શાળામાં મૂકવાનો નિર્ણય કરે છે. માતાપિતા કોઈપણ સમયે ખાનગી શાળામાં તેમના અથવા તેણીના વિદ્યાર્થીને ખાનગી ખર્ચે દાખલ કરી શકે છે. તેમ છતાં, જો માતાપિતા માને છે કે ખાનગી શાળામાં વિદ્યાર્થીના શિક્ષણના ખર્ચ માટે સાર્વજનિક શાળા જવાબદાર હોવી જોઈએ, માતા-પિતાએ વિદ્યાર્થીના IEP અને કાર્યક્રમ સામેના વાંધાઓ સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટને જણાવવા જોઈએ, IEP નકારી કાઢવો જોઈએ, વિદ્યાર્થીને સાર્વજનિક શાળામાંથી કાઢી અને વિદ્યાર્થીને ખાનગી શાળામાં દાખલ કરવાના તેના અથવા તેણીના ઇરાદા વિશે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટને જાણ કરવી, અને BSEA દ્વારા સુનાવણીની વિનંતી કરવી જોઈએ. માતા-પિતાએ વિદ્યાર્થીને સાર્વજનિક શાળામાંથી કાઢી નાખતા પહેલા સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટને જાણ કરવી જોઈએ અથવા તો કાઢી નાખ્યા પહેલાની છેલ્લી ટીમ મીટિંગમાં મૌખિક રીતે અથવા વિદ્યાર્થીને શાળામાંથી કાઢી નાખતા પહેલા ઓછામાં ઓછા 10 કામકાજનાં દિવસ પહેલા લેખિતમાં જાણ કરવી જોઈએ.

જો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે વિદ્યાર્થી માટે FAPE ઉપલબ્ધ કરાવ્યું હોય તો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે ખાનગી શાળામાં જવા માટે વિદ્યાર્થીને ચૂકવણી કરવાની જરૂર નથી. વિદ્યાર્થીનો કાર્યક્રમ FAPE પ્રદાન કરે છે કે કેમ તે અંગે માતા-પિતા અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ વચ્ચેના મતભેદો અને ખાનગી કાર્યક્રમના ખર્ચ માટે નાણાકીય વળતર માટેની વિનંતીઓ આ દસ્તાવેજમાં અગાઉ ચર્ચા કરાયેલ યોગ્ય પ્રક્રિયા કાર્યપદ્ધતિ દ્વારા ઉકેલી શકાય છે. સુનાવણી અધિકારી નક્કી કરશે કે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે તમારા વિદ્યાર્થી માટે FAPE ઉપલબ્ધ કરાવ્યું છે કે કેમ. જો સુનાવણી અધિકારીને જણાય છે કે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે તમારા વિદ્યાર્થીને FAPE પ્રદાન કર્યું નથી, કે તમે ઉપરોક્ત પગલાંઓનું પાલન કર્યું છે, અને ખાનગી શાળા પ્લેસમેન્ટ યોગ્ય હતું, તો સુનાવણી અધિકારી, વિદ્યાર્થીને કાઢી નાખવાને લગતા તમામ સંજોગોને ધ્યાનમાં લીધા પછી, ખાનગી શાળા પ્લેસમેન્ટના ખર્ચના તમામ અથવા તેના ભાગ માટે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે તમને ભરપાઈ કરવાની જરૂર પડી શકે છે.

## **8. હાઈસ્કૂલમાંથી તમારા વિદ્યાર્થીના સંક્રમણની યોજના બનાવવા માટે શું કરવું જોઈએ? 34 CFR §300.43**

તમારા વિદ્યાર્થીના શાળામાંથી શાળા પછીની તકોમાં સંક્રમણ માટેનું આયોજન તમારા વિદ્યાર્થીનું ઉચ્ચમાધ્યમિક શિક્ષણ, કાર્ય અને સમુદાય અને પુખ્ત જીવન જેવી પ્રવૃત્તિઓમાં સફળતાપૂર્વક ભાગ લેવાની ક્ષમતાને સરળ બનાવશે. સંક્રમણ માટેની યોજના તમારા વિદ્યાર્થીની શક્તિઓ, પસંદગીઓ, રુચિઓ અને જરૂરિયાતો પર આધારિત હોવી જોઈએ, જ્યારે તમારો વિદ્યાર્થી 14 વર્ષનો હોય ત્યારે શરૂ થવી જોઈએ અને ટીમ મીટિંગમાં દર વર્ષે તેની ચર્ચા થવી જોઈએ. સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે તમારી અને તમારા વિદ્યાર્થી18  સાથે તમારા વિદ્યાર્થીની સંક્રમણની જરૂરિયાતો વિશે ચર્ચા કરવી જોઈએ અને તમારા વિદ્યાર્થીએ નિયમિત હાઈસ્કૂલ ડિપ્લોમા સાથે સ્નાતક થઈને અથવા 22 વર્ષની ઉંમરે પહોંચીને શાળા પૂર્ણ કર્યા પછી તેના લક્ષ્યોને ધ્યાનમાં લેવા જોઈએ. સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે આ વાર્ષિક ચર્ચાના પરિણામો રેકોર્ડ કરવા માટે  [સંક્રમણ યોજના પત્રક](http://www.doe.mass.edu/sped/28MR/28m9.docx) 19 નો ઉપયોગ કરવો આવશ્યક છે. વિદ્યાર્થીના IEP માં તેની દિવ્યાંગતા અને પરિવર્તનની જરૂરિયાતોના યોગ્ય મૂલ્યાંકનના આધારે માપી શકાય તેવા ઉચ્ચ માધ્યમિક પરિવર્તનના લક્ષ્યો, ઉદ્દેશ્યો અને સેવાઓનો સમાવેશ થવો જોઈએ.

નિયમિત હાઈસ્કૂલ ડિપ્લોમા સાથે સ્નાતક થવું એ પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર છે અને વિદ્યાર્થીની વિશિષ્ટ શિક્ષણ માટેની યોગ્યતા સમાપ્ત કરે છે. જો જયારે ડિસ્ટ્રિક્ટ તમારા વિદ્યાર્થીને નિયમિત હાઈસ્કૂલ ડિપ્લોમા સાથે સ્નાતક થવાની અપેક્ષા રાખે છે, તો ત્યારે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે તમને જાણ કરવી જોઈએ. આ ચર્ચા વિદ્યાર્થીના સ્નાતક થયાના 1 વર્ષ પહેલા ટીમ મીટિંગ દરમિયાન થવી જોઈએ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18 ઉચ્ચમાધ્યમિક ધ્યેયો અને પરિવર્તનની ચર્ચા કરવા માટે વિદ્યાર્થીને ટીમ મીટિંગમાં હાજરી આપવા માટે આમંત્રિત કરવું જોઈએ.

19 <http://www.doe.mass.edu/sped/28MR/28m9.docx>

## **9. દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થી સામે શાળા કેવી રીતે શિસ્ત કાર્યવાહી કરી શકે? 34 CFR §300.530**

સાર્વજનિક શાળાઓમાં વિદ્યાર્થીઓ માટે સલામત શિક્ષણનું વાતાવરણ સુનિશ્ચિત કરવા માટે કાર્યપદ્ધતિઓ અને ધોરણો હોવા આવશ્યક છે. શાળાઓ માટે આવશ્યક છે, અને ઉચ્ચ શાળાઓએ તેમના આચારના નિયમો પ્રકાશિત કરવા જરૂરી છે જેથી વિદ્યાર્થીઓને ખબર પડે કે તેઓ કેવી રીતની વર્તણૂકની અપેક્ષા રાખે છે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી ગેરવર્તન કરે છે અને શાળાની આચાર સંહિતાનું ઉલ્લંઘન કરે છે, તો શાળા વિદ્યાર્થી સામે શિસ્ત કાર્યવાહી કરી શકે છે. શિસ્ત કાર્યવાહી ન્યાયી અને સમાન હોવી જોઈએ.

સામાન્ય રીતે, કોઈપણ વિદ્યાર્થીને શિસ્તના કારણોસર ટૂંકા સમય માટે શાળામાંથી સસ્પેન્ડ કરવામાં અથવા કાઢી મૂકવામાં આવી શકે છે, જે 10 દિવસથી વધુ સમય હોઈ શકે નહિ. કોઈપણ કારણસર કાઢી મૂકવા અથવા સસ્પેન્શન પહેલાં વિદ્યાર્થીને જણાવવું જોઈએ કે તેણે શું કર્યું હોવાનો આરોપ છે અને તેને તે બાબતે તેની તરફેણમાં કહેવાની તક આપવી જોઈએ.

­­­­­­­­­­­­­­­

ટૂંકા સમય માટે શિસ્ત કાર્યવાહી દરમિયાન, શાળાએ દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીને સૂચના આપવાની જરૂર નથી સિવાય કે તે બિન-દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે આવું કરે. એકવાર દિવ્યાંગતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીને શાળા વર્ષ દરમિયાન 10 થી વધુ ક્રમિક દિવસો માટે શાળા પ્લેસમેન્ટમાંથી દૂર કરવામાં આવે તે પછી વિદ્યાર્થીએ શૈક્ષણિક સેવાઓ પ્રાપ્ત કરવી આવશ્યક છે જે વિદ્યાર્થીને સામાન્ય શિક્ષણ અભ્યાસક્રમમાં ભાગ લેવાનું ચાલુ રાખવા અને તેના અથવા તેણીના IEP માં નિર્ધારિત લક્ષ્યો તરફ આગળ વધવાની મંજૂરી આપે. કઈ સેવાઓ જરૂરી છે તે નક્કી કરવા માટે શાળાના અધિકારીઓએ ઓછામાં ઓછા એક વિદ્યાર્થીના શિક્ષકો સાથે સંપર્ક કરવો જોઈએ. આ સેવાઓ શાળા વર્ષ દરમિયાન વિદ્યાર્થીના શિસ્ત કાર્યવાહીના 11મા શાળાના દિવસે શરૂ થવી જોઈએ અને શિસ્ત સંબંધી કાર્યવાહી દરમિયાન ચાલુ રાખવી જોઈએ.

શાળાઓએ દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે વિશેષ શિસ્તના નિયમોનું પાલન કરવું જોઈએ જેઓ વિશેષ શિક્ષણ20 માટે યોગ્યતા ધરાવે છે. આ શિસ્તના નિયમોની કામગીરી દર્શાવતો ચાર્ટ DESE વેબ સાઇટ પર મળી શકે છે. 21 આ વિશેષ શિસ્તના નિયમો તરત જ લાગુ થાય છે જ્યારે વિદ્યાર્થીને તેના વર્તમાન શિક્ષણ પ્લેસમેન્ટમાંથી22 સતત 10 દિવસથી વધુ સમય માટે દૂર કરવામાં આવે છે અથવા જો કોઈ વિદ્યાર્થીને કોઈપણ શાળા વર્ષમાં કુલ 10 દિવસથી વધુ સમય માટે શિસ્તના કારણોસર દૂર કરવામાં આવે ત્યારે આ વિશેષ શિસ્તના નિયમો લાગુ પડે છે અને તુલનાત્મક વર્તણૂકો માટે દૂર કરવાની એક પદ્ધતિ છે. તમારા વિદ્યાર્થીને 10 દિવસથી વધુ સમય માટે તેના શિક્ષણ પ્લેસમેન્ટમાંથી દૂર કરવાનો નિર્ણય લેવામાં આવે કે તરત જ શાળાએ તમને સૂચિત કરવું જોઈએ અને તમને આ નોટિસની નકલ પ્રદાન કરવી જોઈએ.

વિદ્યાર્થીની IEP ટીમને શિસ્ત લાદવાના શાળાના નિર્ણયના 10 દિવસની અંદર મળવું આવશ્યક છે. આ મીટિંગમાં, જેને " *અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ"* કહેવામાં આવે છે, તમે અને IEP ટીમના અન્ય સભ્યો નિર્ધારિત કરશો કે શું ગેરવર્તણૂક વિદ્યાર્થીની દિવ્યાંગતાને કારણે થઈ હતી અથવા તેનો સીધો સંબંધ દિવ્યાંગતા સાથે હતો, અથવા વિદ્યાર્થિની IEPની જરૂરી સેવાઓ પ્રદાન કરવામાં શાળાની નિષ્ફળતાનું સીધું પરિણામ હતું. અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ કરતી વખતે, તમારે અને IEP ટીમના અન્ય સભ્યોએ તમારા વિદ્યાર્થીની ફાઇલમાંથી સંબંધિત માહિતીને ધ્યાનમાં લેવી આવશ્યક છે, જેમાં તમારા વિદ્યાર્થીનું IEP, તમારૂ અને શિક્ષકોનું તમારા વિદ્યાર્થીની વર્તણૂક અંગેનું અવલોકન અને તમે પ્રદાન કરેલી કોઈપણ સંબંધિત માહિતીનો સમાવેશ થાય છે.

20 જેઓ હજુ સુધી વિશેષ શિક્ષણ માટે યોગ્ય જણાયા નથી તેઓને વિશેષ શિક્ષણના શિસ્ત નિયમો કેટલાક વિદ્યાર્થીઓને પણ લાગુ પડે છે. જો, પ્રશ્નમાં આચરણ કરતા પહેલા, માતાપિતાએ તેની અથવા તેણીની ચિંતા સુપરવાઇઝરી અથવા વહીવટી કર્મચારીઓ અથવા વિદ્યાર્થીના શિક્ષકને લેખિતમાં વિદ્યાર્થીની સંભવિત દિવ્યાંગતા વ્યક્ત કરી હોય; જો શિક્ષક અથવા અન્ય સ્ટાફે વિશેષ શિક્ષણના ડિરેક્ટર અથવા અન્ય સુપરવાઇઝરી કર્મચારીઓને સીધા જ વિદ્યાર્થીની વર્તણૂકની પદ્ધતિ વિશે ચિંતા વ્યક્ત કરી હોય, અથવા જો વિદ્યાર્થીને મૂલ્યાંકન માટે મોકલવામાં આવ્યો હોય જે હજી સુધી પૂર્ણ થયું નથી, તો આ વિશેષ નિયમો લાગુ થાય છે. જો માતાપિતાએ મૂલ્યાંકન માટે સંમતિ આપવાનો નકાર કર્યો હોય,, જો વિદ્યાર્થી અગાઉ વિશેષ શિક્ષણ માટે લાયક ન હોવાનું જણાયું હોય, અથવા જો માતાપિતાએ વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ માટે સંમતિ રદ કરી હોય તો વિશેષ શિક્ષણના શિસ્ત કાર્યવાહીના નિયમો લાગુ પડતા નથી.

21 <http://www.doe.mass.edu/sped/IDEA2004/spr_meetings/disc_chart.doc>

22 પ્લેસમેન્ટ IEP ટીમ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે છે અને તે સ્થાન છે જ્યાં IEP સેવાઓ પ્રદાન કરવામાં આવે છે.

જો ટીમ નક્કી કરે છે કે વિદ્યાર્થીની વર્તણૂક વિદ્યાર્થીની દિવ્યાંગતા અથવા IEP ને યોગ્ય રીતે લાગુ કરવામાં નિષ્ફળતાને કારણે અથવા તેનાથી સીધી રીતે સંબંધિત નથી, તો અન્ય વિદ્યાર્થીઓને સમાન ગુના માટે શિસ્ત સંબંધી કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે તે જ રીતે અને તેટલા જ સમય માટેદિવ્યાંગતા ધરાવતા વિદ્યાર્થી માટે શિસ્ત સંબંધી કાર્યવાહી કરી શકાય છે.

જોકે, IEP ટીમે વચગાળાની વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક વ્યવસ્થા (IAES) સુનિશ્ચિત કરવી આવશ્યક છે જ્યાં વિદ્યાર્થીને મૂકવામાં આવશે અને શૈક્ષણિક સેવાઓ પૂરી પાડવામાં આવશે. IAES એ વિદ્યાર્થીના વર્તમાન પ્લેસમેન્ટ સિવાયની વ્યવસ્થા છે જે વિદ્યાર્થીને તેના અથવા તેણીના IEP અનુસાર શૈક્ષણિક સેવાઓ પ્રાપ્ત કરવાનું ચાલુ રાખવા સક્ષમ બનાવે છે.

દિવ્યાંગતા ધરાવતા વિદ્યાર્થી માટે પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર યોગ્ય છે કે કેમ તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે શાળાના કર્મચારીઓ વિદ્યાર્થીના અનન્ય સંજોગોને ધ્યાનમાં લઈ શકે છે.

જો ટીમ નક્કી કરે છે કે વિદ્યાર્થીનું વર્તન વિદ્યાર્થીની દિવ્યાંગતા અથવા IEP ને યોગ્ય રીતે લાગુ કરવામાં નિષ્ફળતાને કારણે અથવા તેનાથી સીધી રીતે સંબંધિત છે, તો વિદ્યાર્થીને છેલ્લી મંજૂર IEP પ્લેસમેન્ટ પર પાછા ફરવું આવશ્યક છે સિવાય કે તમે અને IEP ટીમ અલગ પ્લેસમેન્ટ પર નિર્ણય કરો. વિદ્યાર્થીએ કાર્યાત્મક વર્તણૂક મૂલ્યાંકન પણ પ્રદાન કરવું આવશ્યક છે. કાર્યાત્મક વર્તણૂંક મૂલ્યાંકન અથવા FBA એ વર્તણૂકનું વ્યાપક મૂલ્યાંકન છે જે IEP ટીમને વિદ્યાર્થીની વર્તણૂક વિશેની માહિતી પ્રદાન કરે છે અને વર્તણૂકીય હસ્તક્ષેપ સેવાઓ અને કાર્યક્રમના ફેરફારોને ઓળખે છે જે વર્તણૂકના ઉલ્લંઘનને સંબોધવા માટે રચાયેલ છે જેથી તે પુનરાવર્તિત ન થાય. જો વિદ્યાર્થી પાસે પહેલેથી જ કાર્યાત્મક વર્તણૂકનુ મૂલ્યાંકન છે અને તેની પાસે વર્તણૂકલક્ષી હસ્તક્ષેપ યોજના છે, તો IEP ટીમે નક્કી કરવું જોઈએ કે વર્તણૂકલક્ષી હસ્તક્ષેપ યોજનામાં કોઈ ફેરફાર કરવા જોઈએ કે કેમ. જો IEP ને યોગ્ય રીતે લાગુ કરવામાં નિષ્ફળતાને કારણે વર્તણૂક થઈ હોય, તો શાળાએ ક્ષતિઓને દૂર કરવા માટે તાત્કાલિક પગલાં લેવા જોઈએ.

નોંધ કરો કે જો તમારા વિદ્યાર્થી પાસે હથિયાર અથવા નશીલી દવા હોય અથવા તેનો ઉપયોગ કર્યો હોય, અથવા શાળાની મિલકત પર અથવા શાળાનાં કોઈ કાર્યક્રમમાં અન્ય વ્યક્તિને ગંભીર શારીરિક ઈજા પહોંચાડી હોય, તો વર્તણૂક વિદ્યાર્થીની દિવ્યાંગતાની અભિવ્યક્તિ તરીકે નિર્ધારિત કરવામાં આવી છે કે કેમ તે ધ્યાનમાં લીધા વગર તમારા વિદ્યાર્થીને આચાર્ય દ્વારા 45 શાળા દિવસો સુધી IAES માં મૂકવામાં આવશે. IEP ટીમ જ્યારે તે અથવા તેણી IAES માં હોય ત્યારે તેને પૂરી પાડવામાં આવશે તે IAES અને યોગ્ય શૈક્ષણિક સેવાઓ નક્કી કરશે.

## **9.1 શિસ્ત કાર્યવાહીના નિર્ણયની અપીલ**

જો માતાપિતા શિસ્ત કાર્યવાહી ની જોગવાઈઓ હેઠળ તેના અથવા તેણીના વિદ્યાર્થીના પ્લેસમેન્ટ અંગેના કોઈપણ નિર્ણય સાથે અસંમત હોય અથવા અભિવ્યક્તિના નિર્ધારણ સાથે અસંમત હોય, અથવા જો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રીક્ટ માને છે કે વિદ્યાર્થીની વર્તમાન પ્લેસમેન્ટ જાળવવાથી વિદ્યાર્થીને અથવા અન્ય લોકો માટે ઈજા થવાની નોંધપાત્ર સંભાવના છે, તો આ દસ્તાવેજમાં અગાઉ વર્ણવ્યા મુજબ, માતાપિતા અથવા સ્કૂલ ડિસ્ટ્રીક્ટ BSEA સાથે સુનાવણીની વિનંતી કરીને નિર્ણયની અપીલ કરી શકે છે.

BSEA ઝડપી આયોજન પર શિસ્ત કાર્યવાહી પ્લેસમેન્ટ અથવા અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ પર સુનાવણી બોલાવશે.2૩ શિસ્ત કાર્યવાહી પ્લેસમેન્ટ અથવા અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણની અપીલ દરમિયાન, જ્યાં સુધી સુનાવણી અધિકારી નિર્ણય ન લે અથવા શિસ્ત કાર્યવાહીની અવધિ પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી વિદ્યાર્થીએ IAES માં રહેવું જોઈએ, સિવાય કે માતાપિતા અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રીક્ટ અલગ પ્લેસમેન્ટ માટે સંમત થાય.

## **10. કાયદા અને નિયમો અને અન્ય ઉપયોગી માહિતી ક્યાં જોવા મળશે?**

## **10.1** કાયદા અને નિયમો

તમે વિશેષ શિક્ષણનો કાયદો સંપૂર્ણ રીતે Massachusetts General Law Chapter 71B માં જોઈ શકશો. રાજ્યનો કાયદો લોકપ્રિય રીતે “૭૬૬મા પ્રકરણ તરીકે ઓળખાય છે. રાજ્ય વિશેષ શિક્ષણ નિયમો Code of Massachusetts Regulations (CMR) at 603 CMR 28.00 માં જોવા મળશે. કાયદો અને નિયમો અને અન્ય ઉપયોગી સ્ત્રોત DESE વેબસાઈટ પર મળશે.24

સંઘીય વિશેષ શિક્ષણ કાયદો the Individuals with Disabilities Education Act છે, જે “IDEA” તરીકે ઓળખાય છે. સંઘીય કાયદો United States Code at 20 U.S.C. § 1400. IDEA લાગુ કરવાના નિયમો Code of Federal Regulations (CFR) at Chapter 34, Section 300 માં મળી શકશે. સંઘીય કાયદો અને નિયમો અને સ્પષ્ટતાની માહિતી યુ. એસ. શિક્ષણ મંત્રાલયની વેબસાઈટ <http://idea.ed.gov/> પર જોવા મળશે.

## **10.2 વ્યક્તિમૂલક શિક્ષણ કાર્યક્રમ કાર્યવાહી માર્ગદર્શિકા અને પત્રકો**

વિશેષ શિક્ષણ કાર્યવાહી કેવી રીતે કામગીરી કરે છે તેનું સામાન્ય વિહંગાવલોકન મેળવવા માટે (IEPની માર્ગદર્શિકામાંથી મેળવી USDOE દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ <http://www.doe.mass.edu/sped/iep> પર જોવા મળશે.

DESEની IEP કેવી રીતે વિકસાવવામાં આવેલી છે તેની સ્પષ્ટતા, IEP કાર્યવાહી માર્ગદર્શિકા અને માન્ય IEP પત્રકો DESEની વેબસાઈટ: <http://www.doe.mass.edu/sped/iep> પર ઉપલબ્ધ છે.

## **10.3 શબ્દ સંક્ષેપનો કોઠો**

ઘણાં સામાન્ય વિશેષ શિક્ષણનાં શબ્દસમૂહોને શબ્દસમૂહનાં પહેલાં અક્ષરોથી રચી ટૂંકાક્ષરોથી સંક્ષિપ્તમાં બનાવ્યાં છે. આ દસ્તાવેજમાં ઉપયોગમાં લેવાયેલાં ટૂંકાક્ષરો અને શબ્દસમૂહો તમારી સુગમતા ખાતર નીચે યાદીમાં સામેલ છે:

BSEA: Bureau of Special Education Appeals

CFR: Code of Federal Regulations

CMR: Code of Massachusetts Regulations

DESE: Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education

FAPE: Free Appropriate Public Education

FBA: Functional Behavioral Assessment

IAES: Interim Alternative Educational Setting

IDEA: Individuals with Disabilities Education Act

IEE: Independent Educational Evaluation

IEP: Individualized Education Program

PRS: Problem Resolution System

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

૨૩ BSEA સુનાવણી નિયમો II.C. ઝડપી સુનાવણી. <http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/hearing-rules.doc> p.7.  
24 <http://www.doe.mass.edu/sped/laws.html>

## **10.4 Table of Web sites**

DESE દ્વારા માતાપિતા અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ માટે તેની ઈન્ટરનેટ વેબસાઇટ પર વિસ્તૃત માહિતી પ્રકાશિત કરવામાં આવી છે. આ વેબસાઇટમાં કાયદા, સંસ્થાની નીતિઓ અને વિશેષ શિક્ષણ કાર્યવાહીને સ્પષ્ટ કરતાં ઉપયોગી દસ્તાવેજોનો સમાવેશ થાય છે.

Autism Spectrum Disorder:

<http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/07_1ta.html>

Bureau of Special Education Appeals

<https://www.mass.gov/bsea-decisions-and-rulings>

<https://www.mass.gov/doc/hearing-rules/download>

<http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/>

<https://www.mass.gov/doc/bsea-mediation-brochure/download>

<https://www.mass.gov/info-details/frequently-asked-questions-about-mediation-at-the-bsea>

<https://www.mass.gov/info-details/learn-about-mediation-at-the-bsea>

Consent to Access MassHealth (Medicaid):

<http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/13_1.html>

[http://www.doe.mass.edu/sped/28mr/**28m13**.docm](http://www.doe.mass.edu/sped/28mr/28m13.docm)

Discipline:

<https://www.doe.mass.edu/sped/advisories/discipline/disc-chart.docx>

Individuals with Disabilities Education Act:

[http://idea.ed.gov/.](http://idea.ed.gov/)

The Basic Special Education Process under IDEA:

<http://www.doe.mass.edu/sped/iep/process.doc>

Individualized Education Program:

<http://www.doe.mass.edu/sped/iep>

Individual Education Program Process Guide:

<http://www.doe.mass.edu/sped/iep/proguide.pdf>

Independent Educational Evaluation:

<http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/?section=admin>

Observation of Education Programs by Parents and Their Designees for Evaluation Purposes:

<http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/09_2.html>

Parent’s Notice of Procedural Safeguards:

<http://www.doe.mass.edu/sped/prb>.

PRS Problem Resolution System compared to BSEA Due Process Complaint:

<https://www.doe.mass.edu/prs/guide/default.html>

Program Quality Assurance Services Problem Resolution System:

<http://www.doe.mass.edu/prs/>

Special Education Laws and Regulations:

<http://www.doe.mass.edu/sped/laws.html>

Special Education Surrogate Parent:

<http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/2013SurrogateParent.html>

Special Education Transition Planning Form:

<http://www.doe.mass.edu/sped/28MR/28m9.docx>

Student Records Regulations:

<http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr23.html>

Student Records Questions and Answers

<http://www.doe.mass.edu/lawsregs/advisory/cmr23qanda.html?section>.

Transition Planning:

[http://www.doe.mass.edu/sped/cspd/mod4.html#](http://www.doe.mass.edu/sped/cspd/mod4.html)

1. વિદ્યાર્થિની IEP કેવી રીતે વિકસિત અને લાગુ કરવામાં આવે છે તે માટેની માહિતી માટે IEP Process Guide જુઓ. [↑](#footnote-ref-1)